

**Standardy ochrony małoletnich
w świetlicy osiedlowej
Spółdzielni Mieszkaniowej „PARKITKA” w Częstochowie**

Działając na podstawie art.22b i 22c ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. Poz. 560 z późn. zm.) Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka” w Częstochowie wprowadza do stosowania STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PARKITKA” (zwane w dalszej treści „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, podejmowanie działań w ich najlepszym interesie, przy uwzględnieniu ich potrzeb.

WSTĘP

W Świetlicy Osiedlowej SM „Parkitka”, działającej przy Administracji Osiedla przy ul. Okulickiego 49A priorytetem jest bezpieczeństwo oraz dobro dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach. Pracownik świetlicy traktuje każde dziecko z należyтым szacunkiem, zajęcia organizuje z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz nigdy nie stosuje w stosunku do nich przemocy w jakiegokolwiek formie.

Standardy ochrony małoletnich stanowią procedury działań profilaktycznych, interwencyjnych i edukacyjnych, zapobiegających działaniom, które mogłyby spowodować krzywdzenie dzieci. W przypadku, gdy do sytuacji skrzywdzenia dziecka doszło „Standardy” zawierają zasady postępowania w celu zmniejszenia jego skutków poprzez efektywną i fachową pomoc dziecku.

„Standardy” są dostępne w wersji papierowej w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka” w Częstochowie przy ul. Ks.J.Popiełuszki 10/12 ; w Świetlicy Osiedlowej przy ul. Okulickiego 49A oraz na stronie internetowej Spółdzielni.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólnego

- 1 . Spółdzielnia Mieszkaniowa „Parkitka” prowadzi działalność społeczno-wychowawczą poprzez Świetlicę Osiedlową zlokalizowaną przy ul. Okulickiego 49A w Częstochowie
- 2 . Standardy zostały wprowadzone w celu zapewnienia bezpieczeństwa i dobra dzieci, z poszanowaniem ich praw i godności
- 3 . Zasady prawidłowych i bezpiecznych relacji z małoletnimi określonymi przez Standardy obowiązują wszystkich pracowników oraz wszystkie dorosłe osoby mające kontakt z małoletnimi
- 4 . Kierownik Administracji Osiedla wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, bieżącą modyfikację zapisów, ustalanie faktów, prowadzenie rejestru zgłoszeń i interwencji
- 5 . W Świetlicy Osiedlowej dostępny jest dla pracowników, rodziców/opiekunów oraz dzieci wykaz lokalnych placówek pomocowych (Załącznik Nr 1) zajmujących się ochroną dzieci i zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia

ROZDZIAŁ II

Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi

- 1 . Osoba zatrudniona lub dopuszczona do pracy z małoletnimi jest zobowiązana przed jej rozpoczęciem przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art.189a i art.207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii
- 2 . Osoba zatrudniona lub dopuszczona do pracy z małoletnimi musi pozytywnie przejść weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Weryfikację przeprowadza Kierownik Osiedla wraz ze stanowiskiem ds.kadr.
- 3 . Pracownicy świetlicy są zapoznawani ze „Standardami”. Zapoznanie z zasadami i ich zaakceptowanie winno być potwierdzone podpisaniem oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 2 do Standardów

ROZDZIAŁ III

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi Zachowania niedopuszczalne

- 1 . Standardem jest tworzenie przyjaznej atmosfery w placówce, promującej bezpieczeństwo i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowania
- 2 . Podstawą relacji z małoletnim jest działanie dla jego dobra, w jego najlepszym interesie, poszanowanie jego godności, działania z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb
- 3 . Podstawowe zasady w relacji z małoletnim to szczególnie :
 - zachowanie cierpliwości i szacunku
 - okazywanie zainteresowania i wsparcia
 - gotowość do rozmowy, bez wymuszania zwierzeń na siłę
 - panowanie nad własnymi emocjami
 - równe traktowanie dzieci
 - reagowanie w sposób spokojny i adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych dziecka
 - na kontakt fizyczny tj. podanie ręki, przytulenie dziecko zawsze musi wyrazić zgodę, bezpośredni kontakt winien być oparty na poszanowaniu jego intymności i godności

- przykłady dozwolonych form takiego kontaktu to np. :
 - * kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych
 - * interwencje wychowawcze w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, dotyczące rozwiązywania konfliktów (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie)
 - * działania w zakresie pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe, udzielenie pierwszej pomocy)
 - * działania konieczne w przypadku zagrożenia lub paniki spowodowanych czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.)
 - określanie jasnych wymagań i zasad wobec dzieci w trakcie zajęć i stanowcze reagowania na zachowania niepożądane
 - kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy świetlicy i dotyczy celów edukacyjnych i wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z dziećmi poza wyznaczonymi godzinami pracy świetlicy osiedlowej (np. wyjazd na wycieczkę krajoznawczo-turystyczną) należy poinformować o tym Kierownika Osiedla oraz uzyskać pisemną zgodę rodziców/opiekunów dziecka
- 3 . W relacjach pracowników z małoletnim niedopuszczalne jest w szczególności :
- stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie (psychicznej, fizycznej), stosowanie kar fizycznych, groźby, zastraszanie, przymuszanie itp.
 - obrażanie, lekceważenie, zawstydzanie i upokarzanie
 - wywoływanie lęku w każdej formie (w tym także podnoszenie głosu, krzyki)
 - utrwalanie wizerunku dziecka dla prywatnych celów i ujawnianie informacji drażliwych wobec osób nieuprawnionych, w tym także wobec innych dzieci
 - zachowywanie się w sposób niestosowny np. : poprzez używanie wulgarnych słów, obraźliwych uwag, gestów, żartów, zapraszanie do swojego miejsca zamieszkania
 - proponowanie małoletniemu alkoholu, wszelkich wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, a także spożywanie ich wspólnie lub w ich obecności

ROZDZIAŁ IV

Rozpoznanie i reagowanie na krzywdzenie dzieci Procedury przyjęcia zgłoszenia w przypadku ich stwierdzenia

- 1 . Obowiązki pracowników :
- zwracanie szczególnej uwagi na symptomy krzywdzenia małoletnich (przemoc psychiczna i fizyczna, wykorzystywanie seksualne, zaniedbywanie, niedożywienie itp.)
 - w przypadku stwierdzenia oznak krzywdzenia małoletniego w pierwszej kolejności należy izolować dziecko od źródła krzywdy, a następnie podjąć rozmowy z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje o dostępnym wsparciu i pomocy
 - jeśli źródłem przemocy jest rodzic/opiekun – wówczas informujemy drugiego rodzica/opiekuna niekrzywdzącego
 - jeśli pracownik stwierdza przestępstwo na szkodę dziecka to w pierwszej kolejności ma obowiązek zgłoszenia przestępstwa
 - pracownik w swoich działaniach zawsze uwzględnia bezpieczeństwo dziecka, więc jeśli poinformowanie rodziców/opiekunów może zagrażać życiu lub zdrowiu dziecka lub w danej chwili jest niemożliwe – podejmuje działania interwencyjne

- 2 . Kwalifikacje zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich :
 - przestępstwo na szkodę małoletniego (wykorzystanie seksualne, znęcanie się)
 - inna forma krzywdzenia nie będąca przestępstwem (krzyk, kary fizyczne, poniżanie)
 - zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego (związane z żywieniem, higieną czy zdrowiem)
- 3 . Zgłaszanie nieodpowiednich zachowań :
 - w przypadku podejrzenia bądź zgłoszenia przez małoletniego lub rodzica/opiekuna faktu krzywdzenia pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej w formie pisemnej lub e’mail, którą należy niezwłocznie przekazać Kierownikowi Osiedla
 - interwencja w sprawie prowadzona przez Kierownika lub osobę przez niego wskazaną musi być adekwatna do sytuacji i polega na poinformowaniu rodziców/opiekunów o fakcie, zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji : prokuratura/ policja ; sąd rodzinno-opiekunczy ; najbliższy ośrodek pomocy społecznej oraz/lub złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach powyższych instytucji
 - z przebiegu każdej podjętej interwencji sporządza się kartę interwencji, która stanowi Załącznik nr 3. Jednocześnie zaistniałe zdarzenie odnotowuje się w rejestrze zgłoszeń naruszenia Standardów (Załącznik nr 4). Należy prowadzić jeden rejestr dla wszystkich wypełnionych kart interwencji

ROZDZIAŁ V

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu Ochrona małoletnich przed szkodliwymi treściami w sieci

- 1 . W dobrze pojętym interesie dzieci w trakcie zajęć w świetlicy osiedlowej należy w miarę możliwości redukować korzystanie z urządzeń elektronicznych do niezbędnego minimum. Ewentualny dostęp dzieci do internetu odbywa się wyłącznie pod nadzorem pracownika świetlicy, który ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych.
- 2 . Bezwzględny zakaz korzystania przez małoletnich z treści niebezpiecznych w trakcie zajęć w świetlicy osiedlowej
- 3 . Poprzez „niebezpieczne treści” rozumie się materiały pornograficzne, promujące rasizm, ksenofobie, nienawiść, przemoc, zachowania autodestrukcyjne itp.

ROZDZIAŁ VI

Ochrona wizerunku , naruszenie prywatności, cyberprzemoc

- 1 . Ochrona wizerunku :
 - w przypadku potrzeby publikacji wizerunku dziecka w dokumentacji fotograficznej dla promocji działań podejmowanych przez świetlicę osiedlową konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów na powyższe (Załącznik nr 5)
 - utrwalanie wizerunku małoletnich musi odbywać się z poszanowaniem ich godności i nie może narazić ich na upokorzenie, śmieszność, poniżenie itp.
 - zdjęcia i nagrania nie mogą być podpisane imieniem i nazwiskiem uczestnika
 - zdjęcia i nagrania z wizerunkiem dzieci winny być przechowywane na nośnikach zabezpieczonych hasłem lub szyfrowanych w inny, bezpieczny sposób

2 . Naruszenie prywatności :

- informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w świetlicy osiedlowej powinna być niezwłocznie zgłoszona Kierownikowi Administracji Osiedla, który podejmuje działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych
- Kierownik Administracji bądź osoba przez niego wskazana ustala okoliczności zdarzenia, następnie dokładnie dokumentuje uzyskane informacje oraz powiadamia osoby, których dane osobowe wyciekły o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze
- w przypadku poważniejszych zagrożeń i sytuacji, gdy naruszenie prywatności spowodowały osoby spoza świetlicy osiedlowej należy nawiązać współpracę z organami ścigania

3 . Cyberprzemoc

- małoletni, który stał się ofiarą lub jest świadkiem cyberprzemocy (rozpowszechniania wizerunku, manipulowanie zdjęciami, wyśmiewanie i ośmieszanie, obraźliwych komentarzy, poniżania przy użyciu technologii cyfrowych itp.) powinien zgłosić sytuację do osoby prowadzącej zajęcia w placówce
- pracownik świetlicy próbuje ustalić okoliczności, a zebrane materiały przekazuje Kierownikowi Osiedla lub osobie przez niego wskazanej, która wypełnia Kartę przebiegu interwencji
- o zdarzeniu zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie małoletniego
- jeśli sytuacja tego wymaga należy nawiązać współpracę z organami ścigania
- Kierownik Osiedla lub osoba przez niego wskazana nawiązuje kontakt ze szkołą, celem uzyskania dla małoletniego pomocy psychologicznej

ROZDZIAŁ VII

Udostępnianie standardów

- 1 . Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem Standardów są dostępne w wersji papierowej dla personelu, małoletnich i rodziców/opiekunów podczas zapoznania się z nimi oraz zobowiązania do stosowania, potwierdzone podpisaniem odpowiedniego oświadczenia (Załącznik nr 2), a także na każde żądanie w dowolnym momencie. Dostępne są także na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka”
- 2 . Dzieci/młodzież zapoznawani są ze Standardami podczas pierwszych zajęć po rozpoczęciu działalności w danym roku szkolnym. Zapoznanie dzieci i młodzieży ze Standardami zostanie odnotowane na liście obecności w dniu pierwszych zajęć. W przypadku, gdy dziecko skorzysta dopiero z zajęć w innym terminie należy je zapoznać ze Standardami i również odnotować powyższe na liście obecności. Wszystkie dzieci biorące udział w zajęciach świetlicy osiedlowej w danym sezonie muszą zostać zapoznane ze Standardami ochrony małoletnich. Informację o wprowadzeniu i funkcjonowaniu Standardów podaje się w formie ogłoszenia na Świetlicy Osiedlowej, ze wskazaniem miejsca publikacji Standardów
- 3 . Kierownik Osiedla lub osoba przez niego wskazana na bieżąco monitoruje i w razie potrzeby weryfikuje zapisy Standardów Ochrony Małoletnich w Świetlicy Osiedlowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka” w Częstochowie. Dokonuje także raz na rok oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów
- 4 . Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany wprowadzane pisemnie w formie aneksów, po uzyskaniu zgody Prezesa Zarządu, po konsultacjach z Radcą Prawnym Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka”

ROZDZIAŁ VIII
Przepisy końcowe

- 1 . Standardy wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Zarządu SM „Parkitka” w Częstochowie
- 2 . Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka” oraz wywieszenie w Świetlicy Osiedlowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka w Częstochowie przy ul. Okulickiego 49A

Załączniki :

- 1 . Wykaz danych adresowych lokalnych placówek pomocowych i instytucji, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia wraz z wykazem telefonów alarmowych i telefonów zaufania (Załącznik nr 1)
- 2 . Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka” (Załącznik nr 2)
- 3 . Karta interwencji w Świetlicy Osiedlowej SM „Parkitka” (Załącznik nr 3)
- 4 . Rejestr zgłoszeń naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich w Świetlicy Osiedlowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka” (Załącznik nr 4)
- 5 . Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (Załącznik nr 5)
- 6 . Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzenia działalności społeczno-wychowawczej przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Parkitka” (Załącznik nr 6)

**WYKAZ DANYCH ADRESOWYCH PLACÓWEK POMOCOWYCH
I INSTYTUCJI ZAJMUJĄCYCH SIĘ OCHRONĄ DZIECI
ORAZ NUMERY TELEFONÓW ALARMOWYCH I TELEFONÓW ZAUFANIA**

1. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** **34/372-42-00**
42-217 Częstochowa ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2
2. **MOPS Sekcja Pomocy Specjalistycznej dla Rodzin Zagrożonych Przemocą**
42-217 Częstochowa ul. Kopernika 4 **34/311-70-52 ; 34/311-70-53**
3. **Częstochowskie Centrum Interwencji Kryzysowej** 42-200 Częstochowa ul. Rejtana 7B
34/366-31-21
4. **Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem ETOH** 42-200 Częstochowa Al. Pokoju 12
730 876 600
5. **Bezpłatna całodobowa „Niebieska linia” 800 120 002**
zgłaszanie faktu zaistnienia przemocy domowej, uzyskanie wsparcia i pomocy
6. **Częstochowski Telefon Zaufania** **34/366-49-88**
7. **Bezpłatny całodobowy telefon zaufania dla dzieci i młodzieży** **116 111**
pod tym numerem zarówno dzieci jak i rodzice/opiekunowie mogą uzyskać profesjonalne
wsparcie psychologiczne i prawne
8. **Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** **800 12 12 12**
każdy rodzic/opiekun oraz nauczyciel może porozmawiać o problemach dzieci
9. **Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym** (linia całodobowa **222 309 900**)
przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy,
szybką poradę prawną i psychologiczną, czy umówić się na spotkanie ze specjalistami
w dowolnym miejscu na terenie kraju
10. **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej 800 120 226**
zgłaszanie faktu zaistnienia przemocy domowej, uzyskanie wsparcia i pomocy
11. **Telefon dla rodziców w sprawie bezpieczeństwa dzieci** **800 100 100**
bezpłatna i anonimowa pomoc telefoniczna/online dla rodziców/opiekunów i nauczycieli,
którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej
dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności
12. **Miejska Komenda Policji** 42-200 Częstochowa ul. Ks.J.Popiełuszki 5 **47 858 12 00**
zgłaszanie zagrożeń, przemocy domowej, nietypowych zachowań, ujawnienie przestępstwa
13. **III Komisariat Policji** 42-200 Częstochowa ul. Kiedrzyńska 98 **47 858 15 11**
14. **Nielegalne treści w internecie** **801 615 005**
zgłaszanie nielegalnych treści poprzez stronę internetową www.dyzurnet.pl

*Załącznik nr 2
do Standardów ochrony małoletnich
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka”
w Częstochowie*

Częstochowa , dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
forma zatrudnienia/stanowisko

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w Świetlicy Osiedlowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka” w Częstochowie przy ul. Okulickiego 49A i przyjmuję je do stosowania.

Ponadto oświadczam, że pozyskane informacje o zagrożeniu skrzywdzeniem bądź o krzywdzeniu małoletniego zachowam w poufności tj. nie ujawnię poza prowadzone postępowanie wyjaśniające.

KARTA INTERWENCJI

1.Data zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego		
2.Imię i nazwisko małoletniego		
3.Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
4.Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
5.Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
6.Spotkanie z rodzicami/ opiekunami małoletniego	Data	Opis spotkania
7.Forma podjętej interwencji (właściwe podkreślić)	- zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa - wniosek o wgląd w rodzinną sytuację małoletniego - inny rodzaj interwencji (jaki?)	
8.Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)		
9.Data zgłoszenia interwen- cji do właściwego organu		

Częstochowa, dnia

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Wyrażam zgodę na utrwalenie oraz publikację/rozpowszechnianie zdjęć / filmów* zawierających wizerunek mojego dziecka / podopiecznego* (imię i nazwisko dziecka)

.....
zarejestrowanych podczas prowadzonych zajęć /konkursów /rozgrywek /wycieczek* organizowanych przez Świetlicę Osiedlową Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka” w Częstochowie w dniu

- wyłącznie na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka”*
- w galerii fotograficznej w Świetlicy Osiedlowej przy ul. Okulickiego 49A*

.....
własnoręczny podpis rodzica/opiekuna

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka/podopiecznego* będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji wydarzeń, o których mowa powyżej organizowanych przez Świetlicę Osiedlową Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka” w Częstochowie.

.....
własnoręczny podpis rodzica/opiekuna

* nieoprotzebne skreślić

Załącznik nr 6
do Standardów ochrony małoletnich
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka”
w Częstochowie

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych
w ramach prowadzenia działalności społeczno-wychowawczej
prowadzonej przez Świetlicę Osiedlową
Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka” w Częstochowie**

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. Dz.U.2018 poz. 1000
(zwanym dalej RODO) informujemy, że

Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Parkitka” w Częstochowie, z siedzibą przy ul. Ks.J.Popiełuszki 10/12 nr telefonu : 34/324-76-11, adres e’mail : sekretariat@parkitka.pl

- 1 . W przypadku wątpliwości związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się osobiście z Zarządem Spółdzielni lub korespondencyjnie na adres e’mail j/w
- 2 . Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji działalności społeczno-wychowawczej prowadzonej przez Świetlicę Osiedlową Spółdzielni Mieszkaniowej „Parkitka” z Częstochowy
- 3 . W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, podane dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom tj.
 - podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 4 . Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt.2, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
- 5 . W związku z przetwarzaniem danych osobowych w każdej chwili masz prawo do :
 - dostępu do treści danych
 - sprostowania danych
 - usunięcia danych
 - ograniczenia przetwarzania danych
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- 6 . W przypadku, jeśli przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO należy wnieść skargę do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 7 . Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji działalności społeczno-wychowawczej Spółdzielni w ramach zajęć organizowanych przez Świetlicę Osiedlową